**ANEXO II**

**PLANO DE TRABALHO**

|  |
| --- |
| **PROJETO TÉCNICO-FINANCEIRO COMPLETO** |
| Proponente:  |

|  |
| --- |
| **INSTITUIÇÃO PROPONENTE:** |
| CNPJ: |
| Endereço: |
| Endereço eletrônico: |
| Responsável legal da instituição: |
| Contatos do responsável legal: |
| **CONTATOS PRINCIPAIS DO PROJETO[[1]](#footnote-1)** |
| **Nome Completo do Contato** | **Cargo/função no projeto** | **Telefone** | ***e-mail*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **NOME DO PROJETO[[2]](#footnote-2):** |
| **Resumo do projeto****Orientação:** descrever o projeto em linhas gerais em até uma página, apresentando seus objetivos, sua relevância e informações acerca dos participantes, características da população beneficiária e impactos esperados do projeto. |
| Prazo de execução (em meses): |
| Abrangência/Municípios e/ou Localidades: |
| **ENQUADRAMENTO** |
| Eixo Temático[[3]](#footnote-3): |
| Tema prioritário: |
| ODS vinculado:informar a qual objetivo de desenvolvimento sustentável a proposta está vinculada, pode ser mais de um[[4]](#footnote-4). |

|  |
| --- |
| **ESTIMATIVA DE RECURSOS FINANCEIROS** |
|  | **Valor (R$)** | **Percentual (%)** |
| PDRSX |  |  |
| Recursos próprios dos proponentes |  |  |
| Outras fontes (parceiros) |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
| **DETALHAMENTO DAS CONTRAPARTIDAS** |
| **Orientação**: as contrapartidas podem ser:- Recursos financeiros;- Recursos humanos (horas técnicas de coordenadores e outros profissionais);- Bens e infraestruturas (terrenos, edificações e benfeitorias); - Equipamentos, máquinas e outros bens que serão utilizados na execução das atividades |
| **DETALHAMENTO DAS PARCERIAS** |
| **INSTITUIÇÕES PARCEIRAS (podem ser adicionadas todas as instituições parceiras)** |
| 1. **Instituição 1:**
 |
| **Tipo de parceria (descrever qual a função da Instituição no projeto):** |
| **Contato** | **Cargo/Função** | **Telefone** | **E-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **Instituição 2:**
 |
| **Tipo de parceria (descrever qual a função da Instituição no projeto):** |
| **Contato** | **Cargo/Função** | **Telefone** | **E-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **EXPERIÊNCIA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE**  |
| **Orientação:** descreva, de forma sucinta e objetiva, o histórico de atuação da instituição proponente, especialmente na área de abrangência do PDRSX e relacionado à proposta. Insira informações sobre a capacidade técnica e institucional que a instituição possui para executar o projeto. |
| **CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA (Relevância)** |
| **Orientação:** contextualizar a região de implantação do projeto. Descrever a problemática, as demandas e as potencialidades locais, considerando a situação social e/ou ambiental e/ou econômica. Justificar a relevância do projeto e como o projeto pode sanar os problemas apresentados. Caso necessário, anexar à proposta mapas e/ou desenhos esquemáticos. |
| **OBJETIVOS**  |
| **OBJETIVO GERAL** |
|  |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
|  |
| **INOVAÇÃO E POTENCIAL DE IMPACTO**  |
| **Orientação:** Descreva as novas abordagens, tecnologias ou metodologias propostas na iniciativa; Destaque como a proposta se diferencia de outras soluções existentes e como traz elementos inovadores para abordar os desafios identificados. Aponte os resultados esperados da iniciativa e como eles contribuirão para a promoção da sustentabilidade ambiental, social e econômica; explique como a proposta visa gerar impactos positivos a longo prazo, promovendo o desenvolvimento sustentável na área de abrangência do PDRSX. Descreva se a proposta complementa outras iniciativas públicas ou privadas já em andamento na área de abrangência do PDRSX. |
| **POTENCIAL DE MULTIPLICAÇÃO E INSPIRAÇÃO**  |
| **Orientação:** O preenchimento deste tópico deve destacar a capacidade de replicação da iniciativa em diferentes áreas ou contextos, enfatizando elementos facilitadores como metodologias adaptáveis e tecnologias acessíveis. Além disso, é importante demonstrar como o projeto pode expandir-se para atingir mais beneficiários ao longo do tempo e inspirar outras instituições e indivíduos a adotar abordagens semelhantes. Esse processo de replicação e expansão contribuirá para uma transformação positiva no território do Xingu, promovendo o desenvolvimento sustentável e a inclusão social. |
| **POPULAÇÃO BENEFICIÁRIA** |
| Informar o número de beneficiários diretos e indiretos previstos |
| Nº de beneficiários direto | Nº de beneficiários indireto |
|  |  |
| Um **beneficiário direto** em um projeto é uma pessoa ou grupo que recebe diretamente os benefícios ou serviços proporcionados pelo projeto. Esses beneficiários são os principais destinatários das ações e atividades planejadas e são diretamente impactados pelos resultados do projeto. Um **beneficiário indireto** é uma pessoa ou grupo que não recebe diretamente os benefícios ou serviços do projeto, mas ainda pode ser afetado positivamente por suas atividades ou resultados.**Orientação:** neste espaço, deve ser apresentada uma caracterização da população a ser beneficiada com a execução do projeto: - Segmento da população beneficiada / quantitativo- Destacar se a população beneficiada incluir mulheres, jovens, crianças, adultos, idosos, grupos minoritários, pescadores, indígenas, quilombolas.- Informar se o público-alvo é/foi impactado diretamente pela UHE Belo Monte.- Inserir coordenadas geográficas da área de abrangência do projeto, quando cabível.  |
| **METAS**  |
|  |
| **ATIVIDADES** |
|  |
| **METODOLOGIA** |
| **Orientação:** Conteúdo expositivo.- Descrever como o projeto será executado – por exemplo: contratação de consultoria ou prestadora de serviço, execução direta.- Interação com parceiros e executores.- Citar como se dará a participação do(s) público(s) alvo.Descrever as etapas e fases do projetoDescrever as estratégias de monitoramento e controle- Colocar em ordem de execução das ações. |

|  |
| --- |
| **MARCO LÓGICO: RESULTADOS ESPERADOS (INDICADORES DE RESULTADOS OU IMPACTO)** |
| **Objetivo específico (uma linha para cada objetivo específico)** | **Meta****(associar uma meta para cada objetivo específico)** | **Atividades** | **Indicador de resultado** | **Indicador de impacto** | **Evidência/ meio de verificação** |
| Melhorar o acesso à água potável na comunidade rural | Instalar sistemas de captação e tratamento de água em 50% dos domicílios | 1- Realizar levantamento das necessidades de água na comunidade. 2. Adquirir e instalar sistemas de captação e tratamento de água.3. Capacitar os moradores sobre a manutenção dos sistemas | 1. Percentual de domicílios com acesso a sistemas de captação e tratamento de água. | Redução no número de casos de doenças relacionadas à água na comunidade. | Relatórios de instalação dos sistemas, registros de participação nas capacitações, dados de saúde da comunidade antes e depois do projeto. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RECURSOS HUMANOS** |
| **Função/perfil** | **Formação** | **Modalidade de contratação** | **Carga horária dedicada ao projeto** |
| Coordenador (a) do projeto | Administrador (a) | CLT | 40 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Orientação:** Preencher as colunas com as seguintes informações: * Informar número total de profissionais necessários para execução das atividades, qual sua formação; Modalidade de contratação (CLT, diárias, consultor, voluntário, contrapartida institucional); Carga horária ou declaração dos profissionais ao projeto (especificar as horas de Trabalho dos profissionais do projeto).
 |
| **RISCOS E AÇÕES PREVENTIVAS E MITIGADORAS** |
| **Descrição dos riscos** | **Probabilidade de ocorrência**  | **Impacto** | **Estratégia de resposta** | **Responsável** |
| Condições climáticas adversas durante o campo | Alto | Médio/Moderado | Elaborar plano de contingência | Proponente |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Orientação:** - Liste os riscos potenciais envolvidos na execução das atividades do projeto, incluindo quaisquer eventos adversos que possam afetar negativamente o seu sucesso. - Avalie a probabilidade de ocorrência de cada risco identificado e qual o impacto que poderá causar na execução do projeto.- Descreva as estratégias que poderão ser adotadas para prevenir ou mitigar os riscos identificados, destacando a responsabilidade por essas ações.- Especifique quem será responsável por monitorar e gerenciar os riscos ao longo do projeto, garantindo que as estratégias de prevenção ou mitigação sejam implementadas conforme necessário.- Registre informações sobre os impactos de custo e cronograma associados a cada risco, caso ocorram, para que sejam considerados na gestão financeira e no planejamento de atividades. |
| **SUSTENTABILIDADE DO PROJETO** |
| **Orientação:** apresentar explicitamente as ações que serão tomadas para preservar a integridade e o funcionamento dos bens adquiridos com recursos do PDRSX, identificando a quem pertencerá os bens, após o prazo de execução do projeto. Descreva as ações propostas para manter ou ampliar os resultados após a conclusão do projeto no horizonte de curto, médio e longo prazos.  |
| **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO** |
| **Orientação:** Preencher a planilha em Excel anexa. |

Local e data:

Representante (s) legal (is) do (s) proponente:

Assinatura:

1. **Orientação:** os contatos principais do Projeto são as pessoas encarregadas formalmente de dirimir dúvidas sobre o projeto. Caso este não seja funcionário da instituição proponente, deverá ser apresentado documento autorizando-o a representá-la junto ao PDRSX. [↑](#footnote-ref-1)
2. Utilizar nomes de projeto curtos e objetivos, de preferência com até 25 caracteres, capazes de conferir uma identidade própria ao projeto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Insira aqui o principal eixo ao qual o projeto está vinculando. Se o projeto estiver vinculado a mais de 1 eixo indique qual é o principal ao qual a proposta está sendo submetida. [↑](#footnote-ref-3)
4. Consulte os ODS no site <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs> [↑](#footnote-ref-4)