**ANEXO II**

**PLANO DE TRABALHO**

|  |
| --- |
| **PROJETO TÉCNICO-FINANCEIRO COMPLETO** |
| Proponente: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUIÇÃO PROPONENTE:** | | | |
| CNPJ: | | | |
| Endereço: | | | |
| Endereço eletrônico: | | | |
| Responsável legal da instituição: | | | |
| Contatos do responsável legal: | | | |
| **CONTATOS PRINCIPAIS DO PROJETO[[1]](#footnote-1)** | | | |
| **Nome Completo do Contato** | **Cargo/função no projeto** | **Telefone** | ***e-mail*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **NOME DO PROJETO[[2]](#footnote-2):** | | | |
| **Resumo do projeto**  **Orientação:** descrever o projeto em linhas gerais em até uma página, apresentando seus objetivos, sua relevância e informações acerca dos participantes, características da população beneficiária e impactos esperados do projeto. | | | |
| Prazo de execução (em meses): | | | |
| Abrangência/Municípios e/ou Localidades: | | | |
| **ENQUADRAMENTO** | | | |
| Eixo Temático[[3]](#footnote-3): | | | |
| Tema prioritário: | | | |
| ODS vinculado:informar a qual objetivo de desenvolvimento sustentável a proposta está vinculada, pode ser mais de um[[4]](#footnote-4). | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTIMATIVA DE RECURSOS FINANCEIROS** | | | | | | |
|  | | | **Valor (R$)** | | **Percentual (%)** | |
| PDRSX | | |  | |  | |
| Recursos próprios dos proponentes | | |  | |  | |
| Outras fontes (parceiros) | | |  | |  | |
| **TOTAL** | | |  | |  | |
| **DETALHAMENTO DAS CONTRAPARTIDAS** | | | | | | |
| **Orientação**: as contrapartidas podem ser:  - Recursos financeiros;  - Recursos humanos (horas técnicas de coordenadores e outros profissionais);  - Bens e infraestruturas (terrenos, edificações e benfeitorias);  - Equipamentos, máquinas e outros bens que serão utilizados na execução das atividades | | | | | | |
| **DETALHAMENTO DAS PARCERIAS** | | | | | | |
| **INSTITUIÇÕES PARCEIRAS (podem ser adicionadas todas as instituições parceiras)** | | | | | | |
| 1. **Instituição 1:** | | | | | | |
| **Tipo de parceria (descrever qual a função da Instituição no projeto):** | | | | | | |
| **Contato** | **Cargo/Função** | **Telefone** | | **E-mail** | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
| 1. **Instituição 2:** | | | | | | |
| **Tipo de parceria (descrever qual a função da Instituição no projeto):** | | | | | | |
| **Contato** | **Cargo/Função** | **Telefone** | | | | **E-mail** |
|  |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | |  |
| **EXPERIÊNCIA DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE** | | | | | | |
| **Orientação:** descreva, de forma sucinta e objetiva, o histórico de atuação da instituição proponente, especialmente na área de abrangência do PDRSX e relacionado à proposta. Insira informações sobre a capacidade técnica e institucional que a instituição possui para executar o projeto. | | | | | | |
| **CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA (Relevância)** | | | | | | |
| **Orientação:** contextualizar a região de implantação do projeto. Descrever a problemática, as demandas e as potencialidades locais, considerando a situação social e/ou ambiental e/ou econômica. Justificar a relevância do projeto e como o projeto pode sanar os problemas apresentados. Caso necessário, anexar à proposta mapas e/ou desenhos esquemáticos. | | | | | | |
| **OBJETIVOS** | | | | | | |
| **OBJETIVO GERAL** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **INOVAÇÃO E POTENCIAL DE IMPACTO** | | | | | | |
| **Orientação:** Descreva as novas abordagens, tecnologias ou metodologias propostas na iniciativa; Destaque como a proposta se diferencia de outras soluções existentes e como traz elementos inovadores para abordar os desafios identificados. Aponte os resultados esperados da iniciativa e como eles contribuirão para a promoção da sustentabilidade ambiental, social e econômica; explique como a proposta visa gerar impactos positivos a longo prazo, promovendo o desenvolvimento sustentável na área de abrangência do PDRSX. Descreva se a proposta complementa outras iniciativas públicas ou privadas já em andamento na área de abrangência do PDRSX. | | | | | | |
| **POTENCIAL DE MULTIPLICAÇÃO E INSPIRAÇÃO** | | | | | | |
| **Orientação:** O preenchimento deste tópico deve destacar a capacidade de replicação da iniciativa em diferentes áreas ou contextos, enfatizando elementos facilitadores como metodologias adaptáveis e tecnologias acessíveis. Além disso, é importante demonstrar como o projeto pode expandir-se para atingir mais beneficiários ao longo do tempo e inspirar outras instituições e indivíduos a adotar abordagens semelhantes. Esse processo de replicação e expansão contribuirá para uma transformação positiva no território do Xingu, promovendo o desenvolvimento sustentável e a inclusão social. | | | | | | |
| **POPULAÇÃO BENEFICIÁRIA** | | | | | | |
| Informar o número de beneficiários diretos e indiretos previstos | | | | | | |
| Nº de beneficiários direto | | Nº de beneficiários indireto | | | | |
|  | |  | | | | |
| Um **beneficiário direto** em um projeto é uma pessoa ou grupo que recebe diretamente os benefícios ou serviços proporcionados pelo projeto. Esses beneficiários são os principais destinatários das ações e atividades planejadas e são diretamente impactados pelos resultados do projeto. Um **beneficiário indireto** é uma pessoa ou grupo que não recebe diretamente os benefícios ou serviços do projeto, mas ainda pode ser afetado positivamente por suas atividades ou resultados.  **Orientação:** neste espaço, deve ser apresentada uma caracterização da população a ser beneficiada com a execução do projeto:  - Segmento da população beneficiada / quantitativo  - Destacar se a população beneficiada incluir mulheres, jovens, crianças, adultos, idosos, grupos minoritários, pescadores, indígenas, quilombolas.  - Informar se o público-alvo é/foi impactado diretamente pela UHE Belo Monte.  - Inserir coordenadas geográficas da área de abrangência do projeto, quando cabível. | | | | | | |
| **METAS** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ATIVIDADES** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **METODOLOGIA** | | | | | | |
| **Orientação:** Conteúdo expositivo.  - Descrever como o projeto será executado – por exemplo: contratação de consultoria ou prestadora de serviço, execução direta.  - Interação com parceiros e executores.  - Citar como se dará a participação do(s) público(s) alvo.  Descrever as etapas e fases do projeto  Descrever as estratégias de monitoramento e controle  - Colocar em ordem de execução das ações. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MARCO LÓGICO: RESULTADOS ESPERADOS (INDICADORES DE RESULTADOS OU IMPACTO)** | | | | | |
| **Objetivo específico (uma linha para cada objetivo específico)** | **Meta**  **(associar uma meta para cada objetivo específico)** | **Atividades** | **Indicador de resultado** | **Indicador de impacto** | **Evidência/ meio de verificação** |
| Melhorar o acesso à água potável na comunidade rural | Instalar sistemas de captação e tratamento de água em 50% dos domicílios | 1- Realizar levantamento das necessidades de água na comunidade.  2. Adquirir e instalar sistemas de captação e tratamento de água.  3. Capacitar os moradores sobre a manutenção dos sistemas | 1. Percentual de domicílios com acesso a sistemas de captação e tratamento de água. | Redução no número de casos de doenças relacionadas à água na comunidade. | Relatórios de instalação dos sistemas, registros de participação nas capacitações, dados de saúde da comunidade antes e depois do projeto. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS HUMANOS** | | | | | | | |
| **Função/perfil** | | **Formação** | | **Modalidade de contratação** | | **Carga horária dedicada ao projeto** | |
| Coordenador (a) do projeto | | Administrador (a) | | CLT | | 40 | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| **Orientação:** Preencher as colunas com as seguintes informações:   * Informar número total de profissionais necessários para execução das atividades, qual sua formação; Modalidade de contratação (CLT, diárias, consultor, voluntário, contrapartida institucional); Carga horária ou declaração dos profissionais ao projeto (especificar as horas de Trabalho dos profissionais do projeto). | | | | | | | |
| **RISCOS E AÇÕES PREVENTIVAS E MITIGADORAS** | | | | | | | |
| **Descrição dos riscos** | **Probabilidade de ocorrência** | | **Impacto** | | **Estratégia de resposta** | | **Responsável** |
| Condições climáticas adversas durante o campo | Alto | | Médio/Moderado | | Elaborar plano de contingência | | Proponente |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| **Orientação:**  - Liste os riscos potenciais envolvidos na execução das atividades do projeto, incluindo quaisquer eventos adversos que possam afetar negativamente o seu sucesso.  - Avalie a probabilidade de ocorrência de cada risco identificado e qual o impacto que poderá causar na execução do projeto.  - Descreva as estratégias que poderão ser adotadas para prevenir ou mitigar os riscos identificados, destacando a responsabilidade por essas ações.  - Especifique quem será responsável por monitorar e gerenciar os riscos ao longo do projeto, garantindo que as estratégias de prevenção ou mitigação sejam implementadas conforme necessário.  - Registre informações sobre os impactos de custo e cronograma associados a cada risco, caso ocorram, para que sejam considerados na gestão financeira e no planejamento de atividades. | | | | | | | |
| **SUSTENTABILIDADE DO PROJETO** | | | | | | | |
| **Orientação:** apresentar explicitamente as ações que serão tomadas para preservar a integridade e o funcionamento dos bens adquiridos com recursos do PDRSX, identificando a quem pertencerá os bens, após o prazo de execução do projeto. Descreva as ações propostas para manter ou ampliar os resultados após a conclusão do projeto no horizonte de curto, médio e longo prazos. | | | | | | | |
| **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO** | | | | | | | |
| **Orientação:** Preencher a planilha em Excel anexa. | | | | | | | |

Local e data:

Representante (s) legal (is) do (s) proponente:

Assinatura:

1. **Orientação:** os contatos principais do Projeto são as pessoas encarregadas formalmente de dirimir dúvidas sobre o projeto. Caso este não seja funcionário da instituição proponente, deverá ser apresentado documento autorizando-o a representá-la junto ao PDRSX. [↑](#footnote-ref-1)
2. Utilizar nomes de projeto curtos e objetivos, de preferência com até 25 caracteres, capazes de conferir uma identidade própria ao projeto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Insira aqui o principal eixo ao qual o projeto está vinculando. Se o projeto estiver vinculado a mais de 1 eixo indique qual é o principal ao qual a proposta está sendo submetida. [↑](#footnote-ref-3)
4. Consulte os ODS no site <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs> [↑](#footnote-ref-4)